

Лист повернення товару

ПІБ клієнта _____

№ Замовлення виробу (цех) _____ Позиція № _____

Повернення з вини замовника

Гарантійний випадок

Пошкодження при транспортуванні

Причина повернення (чітке описання) _____

Необхідні зміни (чітке описання) _____

Дата повернення _____

Здав _____

(ПІБ та підпис відповідального за повернення зі сторони замовника)

Водій _____ (ПІБ та підпис)

Прийняв _____ (ПІБ та підпис)

Умови повернення товару

При поверненні товару необхідно:

- Детальний опис причин повернення
- Детальний опис необхідних змін
- Кожен дефект на виробі повинен бути чітко зазначений візуально (обведений маркером)
- Лист повернення повинен бути підписаний водієм
- Заповнений лист прикріплюється до виробу, який повертається

P.S. Якщо не виконуватиметься хоча б один з вище зазначених пунктів, переробка займе значно більше часу!!!

(заповнюється заводом-виробником)

№ дилера _____ № переробки _____ Вартість переробки _____ грн

Використані матеріали _____

Примітки _____

Дата прийняття _____

Підпис _____